



Lubawka, dnia 21.12.2018 r.

UP.261.1.2018

Zapytanie ofertowe dotyczące świadczenia usług wsparcia, poradnictwa psychologicznego i terapeutycznego, na rzecz mieszkańców Gminy Lubawka

I. Nazwa i adres jednostki

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce, ul. Dworcowa 33, 58 – 420 Lubawka, tel. (75) 74 11 800, (75) 746 77 61, zwany w dalszej części Ośrodkiem, e-mail: sekretariat@mgops.lubawka.eu. Adres strony internetowej Zamawiającego [www: mgops.lubawka.eu](http://www.mgops.lubawka.eu)

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wsparcia, poradnictwa psychologicznego i terapeutycznego na rzecz mieszkańców Gminy Lubawka w Punkcie Konsultacyjnym przy MGOPS w Lubawce oraz w Zespole Szkół Publicznych w Lubawce i Zespole Szkół Publicznych w Chełmsku Śląskim w następującym zakresie:

CZĘŚĆ I

1. Część I niniejszego zapytania dotyczy prowadzenia konsultacji indywidualnych i grupy wsparcia motywujących do podjęcia leczenia odwykowego w stacjonarnej bądź niestacjonarnej placówce leczenia odwykowego – **maksymalny limit godzin pracy to ok 140 h w roku** oraz prowadzenia konsultacji indywidualnych dla osób współuzależnionych i osób funkcjonujących w otoczeniu osób pijących i nadużywających innych niż alkohol substancji psychoaktywnych – **maksymalny limit godzin pracy to 55 h w roku**. Ta forma wsparcia świadczona będzie w Punkcie Konsultacyjnym przy MGOPS w Lubawce, ul. Dworcowa 33.
2. **Do złożenia oferty w części I niniejszego zapytania może przystąpić osoba lub podmiot, który:**
 - 2.1 Posiada kwalifikacje z jednego z niżej wyszczególnionych zakresów:
 - a) certyfikowanego instruktora terapii uzależnień,
 - b) certyfikowanego specjalisty psychoterapii uzależnień,
 - c) certyfikowanego specjalisty terapii uzależnień,
 - 2.2 Posiada wiedzę i co najmniej 3 letnie doświadczenie w obszarze pracy terapeutycznej z osobami uzależnionymi, współuzależnionymi i osobami funkcjonującymi w otoczeniu osób uzależnionych.
3. **Wymagania dodatkowe:**

Oprócz w/w kryteriów osoby składające oferty na prowadzenie w/w konsultacji i grupy wsparcia powinny spełniać następujące wymagania:

 - a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - b) korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) niekaralność,
 - d) znajomość zagadnień z zakresu uzależnień, psychoterapii, funkcjonowania leczenia odwykowego,
 - e) znajomość podstawowych aktów prawnych mających zastosowanie w leczeniu odwykowym.

4. Zakres zadań do realizacji:

- a) motywowanie pacjentów do podjęcia decyzji o abstynencji i leczeniu,
- b) edukację pacjentów w zakresie nabycia przez nich wiedzy na temat choroby alkoholowej i narkomanii oraz problemów z nimi związanych,
- c) edukację pacjentów w zakresie nabycia przez nich wiedzy i umiejętności potrzebnych do trwałego utrzymania abstynencji,
- d) przekazywanie informacji nt. możliwości podjęcia leczenia odwykowego,
- e) wspieranie osób współuzależnionych i funkcjonujących w otoczeniu pijących i nadużywających substancji psychoaktywnych innych niż alkohol we właściwych postawach względem osób pijących, uzależnionych, nadużywających narkotyków,
- f) udzielanie i gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji, które powinny być włączone w systemową pomoc dla rodziny,
- g) współpracę i utrzymywanie stałego kontaktu z Kierownikiem MGOPS w Lubawce, pracownikami socjalnymi oraz pracownikiem merytorycznym ds. przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie w zakresie kompleksowej pomocy na rzecz osób korzystających z tej formy wsparcia.

CZĘŚĆ II.

1. Część II niniejszego zapytania dotyczy prowadzenia konsultacji indywidualnych i zajęć w ramach grupy wsparcia dla osób uzależnionych, szkodliwie pijących, bądź nadużywających narkotyków, po podstawowym programie psychoterapii uzależnień, – **maksymalny limit godzin pracy to ok 150 h w roku**. Konsultacje indywidualne będą odbywały się w godzinach od 15:00 do 16:30, natomiast zajęcia w ramach grupy wsparcia w godzinach od 16:30 do 18:00. Ta forma wsparcia świadczona będzie w Punkcie Konsultacyjnym przy MGOPS w Lubawce, ul. Dworcowa 33.

2. **Do złożenia oferty w części II niniejszego zapytania może przystąpić osoba lub podmiot, który:**

2.1 Posiada kwalifikacje z jednego z niżej wyszczególnionych zakresów:

- a) certyfikowanego instruktora terapii uzależnień,
- b) certyfikowanego specjalisty psychoterapii uzależnień,
- c) certyfikowanego specjalisty terapii uzależnień.

2.2 Posiada wiedzę i co najmniej 3 letnie doświadczenie w obszarze pracy terapeutycznej z osobami uzależnionymi.

3. Wymagania dodatkowe

Oprócz w/w kryteriów osoby składające oferty na prowadzenie w/w konsultacji i grupy wsparcia powinny spełniać następujące wymagania:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność,
- d) znajomość zagadnień z zakresu uzależnień, psychoterapii, funkcjonowania leczenia odwykowego,
- e) znajomość podstawowych aktów prawnych mających zastosowanie w leczeniu odwykowym.

4. Zakres zadań do realizacji:

- a) motywowanie pacjentów do utrzymywania abstynencji po zakończonym podstawowym programie psychoterapii uzależnień,
- b) motywowanie pacjentów do udziału w ponadpodstawowym programie psychoterapii uzależnień, mityngach AA,
- c) udzielanie wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym (np. poprzez rozmowy

- podtrzymujące – konsultacje indywidualne i grupa wsparcia),
- d) udzielanie i gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy, i kompetencji poszczególnych służb i instytucji, które powinny być włączone w systemową pomoc dla rodziny,
 - e) prowadzenie działalności edukacyjno – informacyjnej w zakresie problemów związanych z konsekwencjami używania alkoholu i narkotyków dla zdrowia,
 - f) współpracę i utrzymywanie stałego kontaktu z Kierownikiem MGOPS w Lubawce, pracownikami socjalnymi oraz pracownikiem merytorycznym ds. przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie w zakresie kompleksowej pomocy na rzecz osób korzystających z tej formy wsparcia.

CZĘŚĆ III.

1. Część III niniejszego zapytania dotyczy prowadzenia poradnictwa psychologicznego w formie konsultacji indywidualnych dla osób uwikłanych w przemoc w rodzinie, dla osób borykających się z problemami osobistymi i rodzinnymi. **Maksymalny limit godzin pracy to ok 120 h w roku.** Ta forma wsparcia świadczona będzie w Punkcie Konsultacyjnym przy MGOPS w Lubawce, ul. Dworcowa 33.
2. **Do złożenia oferty w części III niniejszego zapytania może przystąpić osoba lub podmiot, który:**
 - 2.1 Posiada następujące kwalifikacje:
 - a) posiada wykształcenie wyższe z zakresu psychologii uzyskane na studiach magisterskich,
 - b) posiada wiedzę i minimum 3 – letnie doświadczenie w prowadzeniu poradnictwa psychologicznego dla osób uwikłanych w przemoc w rodzinie,
 - c) posiada wiedzę i minimum 3 – letnie doświadczenie w prowadzeniu poradnictwa rodzinnego.
3. **Wymagania dodatkowe**

Oprócz w/w kryteriów osoby składające oferty na prowadzenie w/w konsultacji powinny spełniać następujące wymagania:

 - a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - b) korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) niekaralność,
 - d) znajomość zagadnień z zakresu pomocy psychologicznej na rzecz osób uwikłanych w przemoc w rodzinie,
 - e) znajomość zagadnień z zakresu psychologicznego poradnictwa rodzinnego (tj. m.in. w zakresie pomocy osobom wykazującym bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych oraz osobom w rodzinach, których występuje brak odpowiedniej komunikacji rodzącej konflikty itp.)
 - f) znajomość podstawowych aktów prawnych bezpośrednio powiązanych z przedmiotem świadczonego poradnictwa.
4. **Zakres zadań do realizacji:**
 - a) praca z osobą uwikłaną w przemoc w rodzinie pod kątem zdobycia wiedzy o tym czym jest zjawisko przemocy, rozpoznawanie mechanizmów blokujących zatrzymanie przemocy w rodzinie, zmianę stereotypowego myślenia na temat przemocy, wyjście z roli ofiary, rozwój umiejętności społecznych,
 - b) praca z pacjentem pod kątem zmiany sposobu myślenia na swój temat, poznanie własnych praw i uczenie się egzekwowania ich, poznanie technik asertywnego stawiania granic, praca nad lękiem, radzenie sobie ze złością i bezsilnością, praca nad budowaniem poczucia własnej wartości, zmiana spostrzegania własnych doświadczeń, uczenie się nowych konstruktywnych zachowań, motywacja do dalszej pracy nad sobą, praca nad sytuacjami trudnymi w rodzinie, przepracowanie myśli i emocji, praca nad gniewem, przepracowywanie agresywnych i autoagresywnych zachowań, praca nad automatycznymi myślami, budowanie pozytywnych myśli na temat siebie i otoczenia,

- c) praca z pacjentem w ramach prowadzonych konsultacji wg indywidualnych potrzeb poszczególnych osób zgłaszających się do Punktu Konsultacyjnego,
- d) udzielanie i gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy, i kompetencji poszczególnych służb i instytucji, które powinny być włączone w systemową pomoc na rzecz rodziny,
- e) współpracę i utrzymywanie stałego kontaktu z Kierownikiem MGOPS w Lubawce, pracownikami socjalnymi oraz pracownikiem merytorycznym ds. przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie w zakresie kompleksowej pomocy na rzecz osób korzystających z tej formy wsparcia.

CZĘŚĆ IV

1. Część IV niniejszego zapytania dotyczy prowadzenia sesji terapeutycznych w ramach terapii rodzinnej (uczeń + rodzic). Zajęcia skierowane są do uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych, sprawiających trudności wychowawcze bądź funkcjonujących w środowiskach dysfunkcyjnych. Ta forma wsparcia skierowana jest także do rodziców tych nieletnich. Zajęcia będą odbywały się w siedzibie Zespołu Szkół Publicznych w Lubawce, przy ul. Mickiewicza 4 oraz w Zespole Szkół Publicznych w Chełmsku Śląskim przy ul. Kolonia 14. **Maksymalny limit godzin pracy to ok 246 h w roku.**
2. **Do złożenia oferty w części IV niniejszego zapytania może przystąpić osoba lub podmiot, który:**
 - 2.1 Posiada następujące kwalifikacje:
 - a) Posiada wykształcenie wyższe pedagogiczne lub psychologiczne i posiada stosowne kwalifikacje z zakresu prowadzenia terapii rodzinnej, skierowanej do dzieci i młodzieży, sprawiającej trudności wychowawcze, bądź funkcjonujących w środowiskach dysfunkcyjnych oraz ich rodziców.
 - b) Posiada wiedzę i minimum 3 – letnie doświadczenie w obszarze pracy terapeutycznej z nieletnimi i ich rodzicami.
 3. **Wymagania dodatkowe:**

Oprócz w/w kryteriów osoby składające oferty na prowadzenie w/w zajęć terapeutycznych powinny spełniać następujące wymagania:

 - a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - b) korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) niekaralność,
 - d) znajomość zagadnień z zakresu terapii pedagogicznej z dziećmi i młodzieżą sprawiającą trudności wychowawcze i z ich rodzicami,
 - e) znajomość podstawowych aktów prawnych związanych z postępowaniem w stosunku do nieletnich,
 - g) znajomość podstawowych aktów prawnych bezpośrednio powiązanych z przedmiotem świadczonego poradnictwa.
 4. **Zakres zadań do realizacji**
 - a) przeprowadzanie sesji terapeutycznych w ramach terapii rodzinnej, mających na celu niesienie pomocy dzieciom ujawniającym różnego rodzaju nieprawidłowości rozwoju i zachowania. Zaburzenia te koryguje się poprzez odpowiednie oddziaływania specjalistyczne o charakterze pedagogicznym i profilaktycznym,
 - b) przeprowadzanie działań terapeutycznych w stosunku do rodziców, których dzieci przejawiają różnego rodzaju dysfunkcje, a także w stosunku do rodziców, których patologiczne funkcjonowanie zaburza prawidłowy proces rozwoju nieletniego,
 - c) udzielanie i gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy, i kompetencji poszczególnych służb i instytucji, które powinny być włączone w systemową pomoc dla rodziny,

- d) prowadzenie działalności edukacyjno - informacyjnej w zakresie problemów związanych z konsekwencjami negatywnego postępowania nieletniego bądź jego rodzica,
- e) współpracę i utrzymywanie stałego kontaktu z Kierownikiem MGOPS w Lubawce, pracownikami socjalnymi oraz pracownikiem merytorycznym ds. przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie w zakresie kompleksowej pomocy na rzecz osób korzystających z tej formy wsparcia.

III. Termin wykonania zamówienia:

- 1. Realizacja **części I** przedmiotu zamówienia będzie następowała 1 raz w tygodniu przez 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni świątecznych i dni ustawowo wolnych od pracy, począwszy od dnia podpisania umowy, do dnia 31.12.2019 r. Propozycja konkretnego dnia tygodnia zostanie uzgodniona z Wykonawcą, z którym zostanie podpisana umowa.
- 2. Realizacja **części II** przedmiotu zamówienia będzie następowała 1 raz w tygodniu, przez 3 godziny dziennie, z wyłączeniem dni świątecznych i dni ustawowo wolnych od pracy, począwszy od dnia podpisania umowy, do dnia 31.12.2019 r. Propozycja konkretnego dnia tygodnia zostanie uzgodniona z Wykonawcą, z którym zostanie podpisana umowa.
- 3. Realizacja **części III** przedmiotu zamówienia będzie następowała 2 razy w miesiącu, przez 5 godzin dziennie, z wyłączeniem dni świątecznych i dni ustawowo wolnych od pracy, począwszy od dnia podpisania umowy, do dnia 31.12.2019 r. Propozycja konkretnego dnia tygodnia zostanie uzgodniona z Wykonawcą, z którym zostanie podpisana umowa.
- 4. Realizacja **części IV** przedmiotu zamówienia będzie następowała 1 raz w tygodniu, przez 6 godzin dziennie, z wyłączeniem dni świątecznych i dni ustawowo wolnych od pracy oraz z wyłączeniem dni wolnych od nauki szkolnej, począwszy od dnia podpisania umowy, do dnia 31.12.2019 r. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie się odbywała przez 4 godziny dyżurów Wykonawcy w Zespole Szkół Publicznych w Lubawce, a 2 godziny dyżurów Wykonawcy w Zespole Szkół Publicznych w Chełmsku Śląskim. Propozycja konkretnego dnia tygodnia do uzgodnienia z Wykonawcą, z którym zostanie podpisana umowa.

5. Warunki zapłaty za wykonane zamówienia:

- 1) Rozliczenie za wykonanie zamówienia będzie następowało na podstawie faktur/rachunków miesięcznych wystawionych przez Wykonawców na podstawie faktycznej ilości przeprowadzonych godzin w danym miesiącu potwierdzonej przez Zamawiającego (do każdej części zamówienia odrębna faktura/rachunek).
- 2) Wartość faktury/rachunku stanowić będzie iloczyn liczby przepracowanych godzin w danym miesiącu oraz ceny brutto za jedną godzinę pracy wskazanej w formularzu ofertowym.
- 3) Ceny jednostkowe podane w ofercie nie będą ulegały zmianie przez okres trwania umowy.
- 4) Zamawiający ureguluje należność na konto wskazane na fakturze/rachunku w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury/rachunku.

IV. Warunki wymagane od Wykonawcy:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy :

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, zawodu, o którym mowa w pkt II, części I, ppkt 2 części II ppkt 2 części III ppkt 2. części IV ppkt 2.
- b) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem

i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą. W przypadku stwierdzenia powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawca zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania. Na okoliczność potwierdzenia braku powiązań osobowych i kapitałowych Oferenci składają stosowne oświadczenie (załącznik nr 2).

Niespełnienie któregokolwiek wymogu lub warunku spowoduje odrzucenie oferty bez dalszego rozpatrywania.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, z zaznaczeniem części zamówienia, którą zainteresowany jest dany oferent.
2. Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez Wykonawcę, składającego dokumenty,
3. Do oferty należy dołączyć ramowy własny program pracy podczas konsultacji indywidualnych oraz z grupami wsparcia, jeśli zamówienie dotyczy zajęć w ramach grupy wsparcia.
4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy:
 - a) cv i list motywacyjny (opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych potrzebnych do celów procesu rekrutacji),
 - b) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - c) kopie świadectw pracy i dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i wymagane doświadczenie,
 - d) kopie zaświadczeń ukończenia dodatkowych szkoleń i posiadanych certyfikatów,
 - e) oświadczenie kandydata o niekaralności,
 - f) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - g) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (**załącznik nr 2**).
 - h) Zaparafowany projekt umowy do części I przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 3**)
 - i) Zaparafowany projekt umowy do części II przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 4**)
 - j) Zaparafowany projekt umowy do części III przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 5**)
 - k) Zaparafowany projekt umowy do części IV przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 6**)
 - l) oświadczenie o posiadaniu co najmniej 3 – letniego doświadczenia w obszarze pracy terapeutycznej z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi i osobami funkcjonującymi w otoczeniu uzależnionych z podaniem miejsca wykonywania i charakteru pracy – **DOTYCZY WYKONAWCÓW SKŁADAJĄCYCH OFERTY NA CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA,**
 - m) oświadczenie o posiadaniu co najmniej 3 – letniego doświadczenia w obszarze pracy terapeutycznej z osobami uzależnionymi - **DOTYCZY WYKONAWCÓW SKŁADAJĄCYCH OFERTY NA CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA,**
 - n) oświadczenie o posiadaniu co najmniej 3 – letniego doświadczenia w obszarze pracy z osobami uwięzonymi w przemoc w rodzinie oraz w prowadzeniu poradnictwa psychologicznego, z podaniem miejsca wykonywania i charakteru pracy - **DOTYCZY WYKONAWCÓW SKŁADAJĄCYCH OFERTY NA CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA,**
 - o) oświadczenie o posiadaniu co najmniej 3 – letniego doświadczenia w obszarze pracy terapeutycznej z nieletnimi i ich rodzicami – **DOTYCZY WYKONAWCÓW SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ NA IV CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA.**
5. W ramach zapytania ofertowego każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
7. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 31.12.2018 r. do godziny 10:00**, bezpośrednio w siedzibie **Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce przy ul. Dworcowa 33 pok. 7** lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).

2. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem **MGOPS Lubawka – Oferta na świadczenie usług wsparcia, poradnictwa psychologicznego i terapeutycznego, na rzecz mieszkańców Gminy Lubawka w 2019 r.**
3. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej i faksem.
4. Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie.
5. Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranym oferentem.

VII. Kryterium wyboru oferty:

1. W procesie wyboru Wykonawcy pod uwagę zostaną wzięte następujące kryteria:
 - a) Cena – 60% (maksymalnie 60 pkt. - punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku)
 - b) Doświadczenie – 40% (maksymalnie 40 pkt. - doświadczenie Wykonawcy będzie uwzględniane w okresie nie dłuższym niż 10 lat i obejmuje pełne lata).
2. Sposób wyliczenia punktacji:
 - a) Kryterium cenowe. Ocenie podlegać będzie całkowita cena brutto za wykonanie usługi wskazana na podstawie formularza ofertowego - załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, z zaznaczeniem części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.
 - b) Punkty za cenę będą obliczane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\%$$

3. Kryterium doświadczenie. Ocenie będzie podlegać okres pracy Wykonawcy:
 - a) w części I niniejszego zamówienia – doświadczenie w obszarze pracy terapeutycznej z osobami uzależnionymi, współuzależnionymi i osobami funkcjonującymi w otoczeniu osób uzależnionych.
 - b) w części II niniejszego zamówienia – doświadczenie w obszarze pracy terapeutycznej z osobami uzależnionymi,
 - d) w części III niniejszego zamówienia - doświadczenie w prowadzeniu poradnictwa psychologicznego dla osób uwikłanych w przemoc w rodzinie oraz doświadczenie w zakresie prowadzenia poradnictwa rodzinnego,
 - c) w części IV niniejszego zamówienia – doświadczenie w obszarze pracy terapeutycznej z nieletnimi i ich rodzicami.
4. Punkty za doświadczenie będą obliczane wg wzoru:
 - a) Od 3 do 5 lat – 15 pkt.,
 - b) Od 6 do 8 lat – 30 pkt
 - c) Od 8 do 10 lat – 40 pkt.

VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie.
4. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zostanie podpisana umowa w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

IX. Informacje dodatkowe

1. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Ogłoszenie o wyborze oferty ukaze się na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce: www.mgops.lubawka.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.mgops.lubawka.eu w terminie do dnia 02.01.2019 r. do godz. 10:00.
3. Informacji na temat przedmiotu niniejszego zamówienia udziela Pani Adriana Porada pod numerem telefonu (75) 74 11 800 wew. 18 w godzinach pracy MGOPS: poniedziałek 08:00 - 16:00, wtorek - piątek 07:00 - 15:00 oraz adresem e-mail: sekretariat@mgops.lubawka.eu

p.o. Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Lubawce
/-/ Aldona Popardowska

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (załącznik nr 2).
3. Projekt umowy do części I przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3)
4. Projekt umowy do części II przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4)
5. Projekt umowy do części III przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5)
6. Projekt umowy do części VI przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa zadania:

Świadczenia usług wsparcia, poradnictwa psychologicznego i terapeutycznego, na rzecz mieszkańców Gminy Lubawka

1. Zamawiający:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Ul. Dworcowa 33, 58 – 420 Lubawka,

Tel. 75 74 11 800

2. Oferent:

I.	Imię i nazwisko:	
II.	Adres:	
III.	Tel.:	
IV.	Faks:	
V.	e-mail:	

2. Wycena zamówienia:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 21.12.2018 r. zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zadanie za następującą cenę* (zaznaczyć x przy wybranej części) Część I:

1.	Cena netto za jedną godzinę zegarową w PLN	
2.	Cena brutto za jedną godzinę zegarową w PLN	
3.	Wartość brutto zamówienia w PLN	

 Część II:

4.	Cena netto za jedną godzinę zegarową w PLN	
5.	Cena brutto za jedną godzinę zegarową w PLN	
6.	Wartość brutto zamówienia w PLN	

Część III:

7.	Cena netto za jedną godzinę zegarową w PLN	
8.	Cena brutto za jedną godzinę zegarową w PLN	
9.	Wartość brutto zamówienia w PLN	

Część IV:

10.	Cena netto za jedną godzinę zegarową w PLN	
11.	Cena brutto za jedną godzinę zegarową w PLN	
12.	Wartość brutto zamówienia w PLN	

***Cena przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.

Ponadto oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń
2. Zapoznałem/am się z istotnymi dla zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty wykonam dokumentację wymaganą przez Zamawiającego.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie i niezbędnych do realizacji niniejszego postępowania.

.....
miejsowość i data

.....
(podpis i imienna pieczęć oferenta lub
upoważnionego przedstawiciela oferenta)

.....
Nazwa i adres oferenta
(pieczętka)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

Nazwa zadania:

Świadczenia usług wsparcia, poradnictwa psychologicznego i terapeutycznego, na rzecz mieszkańców Gminy Lubawka

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 21.12.2018 r. oświadczam, że nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

UMOWA ZLECENIE Nr

zawarta w dniu _____ w Lubawce

pomiędzy:

Gminą Lubawka, z siedzibą w Lubawce 58-420, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka
NIP: 614-10-01-909 REGON: 230821339 w której imieniu działa:

Aldona Popardowska - p.o. Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce,
przy kontrasygnacie Sylwii Gniadek – Głównego Księgowego MGOPS w Lubawce
zwanym w dalszej części umowy "**Zamawiającym**".

a

.....
.....
.....
zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Do niniejszej umowy nie stosuje się Prawa zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.) – wartość nie przekracza wyrażanej w złotych kwoty 30 000 Euro netto.

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania polegającego na prowadzeniu konsultacji indywidualnych w Punkcie Konsultacyjnym dla osób uzależnionych, szkodliwie pijących i członków ich rodzin oraz grupy wsparcia osób wymagających motywacji do podjęcia leczenia oraz konsultacji dla współuzależnionych i osób funkcjonujących w otoczeniu osób pijących.

2. Zakres zadań do realizacji przez Wykonawcę, w ramach przedmiotu niniejszej umowy:

a) udzielanie konsultacji i porad w zakresie uzależnień, motywowanie do podjęcia leczenia odwykowego, współdziałanie z Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubawce w zakresie uzależnień oraz w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwiązywaniu problemów wynikających z uzależnienia, szkodliwego picia, czy nadużywania narkotyków.

b) stosowanie w rozmowach terapeutycznych z klientami elementów, które zmotywują osobę do powstrzymania się od spożywania alkoholu, narkotyków dostarczenie klientom wiedzy w zakresie istoty uzależnienia, szkodliwości uzależnienia oraz modelu leczenia uzależnień.

c) wspieranie osób współuzależnionych i funkcjonujących w otoczeniu pijących i nadużywających substancji psychoaktywnych innych niż alkohol we właściwych postawach względem osób pijących, uzależnionych, nadużywających narkotyków,

d) edukację pacjentów w zakresie nabycia przez nich wiedzy na temat choroby alkoholowej i narkomanii oraz problemów z nimi związanych,

e) przekazywanie informacji nt. możliwości podjęcia leczenia odwykowego,

f) udzielanie i gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji, które powinny być włączone w systemową pomoc dla rodziny,

g) współpracę i utrzymywanie stałego kontaktu z Kierownikiem MGOPS w Lubawce, pracownikami socjalnymi oraz pracownikiem merytorycznym ds. przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie w zakresie kompleksowej pomocy na rzecz osób korzystających z tej formy wsparcia.

3. Miejszem wykonania zlecenia będzie Punkt konsultacyjny, funkcjonujący przy Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubawce przy ul. Dworcowej 33.

§ 2 Termin realizacji zamówienia

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do 31 grudnia 2019 r.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany 1 dzień w tygodniu tj. w każdy....., wyłączając dni świąteczne i wolne od pracy, przez 3 godziny dziennie.

§ 3. Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia i wiedzę niezbędną do wykonania tego typu zlecenia i odpowiada za formę i treść przekazywaną podczas zajęć.
2. Zamawiający ma obowiązek realizacji przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
3. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonych zajęć, za okres i w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie miał prawo do kontrolowania prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku powzięcia informacji o jakichkolwiek nieprawidłowościach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, wezwie go do zaprzestania naruszeń, a w przypadku braku reakcji ze strony Wykonawcy Zamawiający będzie miał prawo do zastosowania kar umownych, a także odstąpienia od umowy zgodnie z § 5 i 6 niniejszej umowy.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, o którym mowa § 1 będzie następowało na podstawie miesięcznych faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę na podstawie faktycznej ilości przepracowanych godzin w danym miesiącu potwierdzonej przez Zamawiającego.
2. Wartość faktury/rachunku stanowić będzie iloczyn liczby przepracowanych godzin w danym miesiącu oraz ceny za godzinę pracy wskazaną w formularzu ofertowym. (cena brutto).
3. Cena jednostkowa za godzinę pracy, podana w ofercie nie będzie ulegała zmianie przez okres trwania umowy i wynosi (słownie:)
4. Zamawiający ureguluje należność na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury/rachunku.
5. Zleceniobiorca winien przedłożyć rachunek u Zleceniodawcy najpóźniej na 2 dni przed ostatnim dniem miesiąca.

§ 5. Kary umowne i odsetki

1. Strony postanawiają, że w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy naliczane będą kary umowne, w sposób wynikający z niniejszego paragrafu.
2. W razie nienależytego lub niezgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia za miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowości. W przypadku kolejnego powtórzenia się nieprawidłowości kara umowna za ten okres wzrasta do 20 % wynagrodzenia za miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowości.
3. W przypadku powtórzenia się sytuacji nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, pomimo nałożenia kar umownych, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy. Wykonawca zachowuje wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku nienależytego lub niezgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy bądź jej niewykonania.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Wykonawcę, potrąci ją z jego należności lub będzie dochodził na drodze postępowania sądowego.
6. Strony ustalają, że Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

§ 6. Odstąpienie od umowy

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej wykonanej części przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7. Zmiana treści umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 8. Ochrona i przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

§ 9. Rozstrzygnięcie sporów

1. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wyczerpania drogi postępowania polubownego załatwienia sprawy poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego z wnioskiem o polubowne załatwienie sporu.
2. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy lub nieudzielenia

odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.

4. Do rozpoznania sporów mogących wyniknąć z realizacji niniejszej umowy właściwy jest w pierwszej instancji sąd powszechny wg miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 10. Postanowienia końcowe

1.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2.Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

UMOWA ZLECENIE Nr

zawarta w dniu _____ w Lubawce

pomiędzy:

Gminą Lubawka, z siedzibą w Lubawce 58-420, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka
NIP: 614-10-01-909 REGON: 230821339 w której imieniu działa:

Aldona Popardowska - p.o. Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce,
przy kontrasygnacie Sylwii Gniadek – Głównego Księgowego MGOPS w Lubawce
zwanym w dalszej części umowy "**Zamawiającym**".

a

.....
.....
.....
zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Do niniejszej umowy nie stosuje się Prawa zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.) – wartość nie przekracza wyrażanej w złotych kwoty 30 000 Euro netto.

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania polegającego na prowadzeniu konsultacji indywidualnych i zajęć w ramach grupy wsparcia dla osób uzależnionych, szkodliwie pijących, bądź nadużywających narkotyków, po podstawowym programie psychoterapii uzależnień,

2. Zakres zadań do realizacji przez Wykonawcę, w ramach przedmiotu niniejszej umowy:

- a) na motywowanie pacjentów do utrzymywania abstynencji po zakończonym podstawowym programie psychoterapii uzależnień,
- b) motywowanie pacjentów do udziału w ponadpodstawowym programie psychoterapii uzależnień, mityngach AA,
- c) udzielanie wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym (np. poprzez rozmowy podtrzymujące – konsultacje indywidualne i grupa wsparcia),
- d) udzielanie i gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy, i kompetencji poszczególnych służb i instytucji, które powinny być włączone w systemową pomoc dla rodziny,
- e) prowadzenie działalności edukacyjno – informacyjnej w zakresie problemów związanych z konsekwencjami używania alkoholu i narkotyków dla zdrowia,
- f) współpracę i utrzymywanie stałego kontaktu z Kierownikiem MGOPS w Lubawce, pracownikami socjalnymi oraz pracownikiem merytorycznym ds. przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie w zakresie kompleksowej pomocy na rzecz osób korzystających z tej formy wsparcia.

3. Miejscem wykonania przedmiotu umowy będzie Punkt konsultacyjny, funkcjonujący przy Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubawce przy ul. Dworcowej 33.

§ 2 Termin realizacji zamówienia

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do 31 grudnia 2019 r.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany jeden raz w tygodniu tj. w każdy....., wyłączając dni świąteczne i wolne od pracy, przez 3 godziny dziennie.

§ 3. Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia i wiedzę niezbędną do wykonania tego typu zlecenia i odpowiada za formę i treść przekazywaną podczas zajęć.
2. Zamawiający ma obowiązek realizacji przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
3. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonych zajęć, za okres i w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie miał prawo do kontrolowania prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku powzięcia informacji o jakichkolwiek nieprawidłowościach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, wezwie go do zaprzestania naruszeń, a w przypadku braku reakcji ze strony Wykonawcy Zamawiający będzie miał prawo do zastosowania kar umownych, a także odstąpienia od umowy zgodnie z § 5 i 6 niniejszej umowy.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, o którym mowa § 1 będzie następowało na podstawie miesięcznych faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę na podstawie faktycznej ilości przepracowanych godzin w danym miesiącu potwierdzonej przez Zamawiającego.
2. Wartość faktury/rachunku stanowić będzie iloczyn liczby przepracowanych godzin w danym miesiącu oraz ceny za godzinę pracy wskazaną w formularzu ofertowym. (cena brutto).
3. Cena jednostkowa za godzinę pracy, podana w ofercie nie będzie ulegała zmianie przez okres trwania umowy i wynosi (słownie:)
4. Zamawiający ureguluje należność na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury/rachunku. Zleceniobiorca winien przedłożyć rachunek u Zleceniodawcy najpóźniej na 2 dni przed ostatnim dniem miesiąca.

§ 5. Kary umowne i odsetki

1. Strony postanawiają, że w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy naliczane będą kary umowne, w sposób wynikający z niniejszego paragrafu.
2. W razie nienależytego lub niezgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia za miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowości. W przypadku kolejnego powtórzenia się nieprawidłowości kara umowna za ten okres wzrasta do 20 % wynagrodzenia za miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowości.
3. W przypadku powtórzenia się sytuacji nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, pomimo nałożenia kar umownych, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy.
4. Wykonawca zachowuje wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku nienależytego lub niezgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy bądź jej niewykonania.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty. Zamawiający

w razie zwłoki w zapłacie kary przez Wykonawcę, potrąci ją z jego należności lub będzie dochodził na drodze postępowania sądowego.

Strony ustalają, że Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

§ 6. Odstąpienie od umowy

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.

2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej wykonanej części przedmiotu umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7. Zmiana treści umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 8. Ochrona i przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

§ 9. Rozstrzygnięcie sporów

1. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wyczerpania drogi postępowania polubownego załatwienia sprawy poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego z wnioskiem o polubowne załatwienie sporu.

2. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

3. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy lub nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.

4. Do rozpoznania sporów mogących wyniknąć z realizacji niniejszej umowy właściwy jest w pierwszej instancji sąd powszechny wg miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 10. Postanowienia końcowe

1.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2.Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

UMOWA ZLECENIE Nr

zawarta w dniu _____ w Lubawce

pomiędzy:

Gminą Lubawka, z siedzibą w Lubawce 58-420, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka
NIP: 614-10-01-909 REGON: 230821339 w której imieniu działa:

Aldona Popardowska - p.o. Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce,
przy kontrasygnacie Sylwii Gniadek – Głównego Księgowego MGOPS w Lubawce
zwanym w dalszej części umowy "**Zamawiającym**".

a

.....
.....
.....
zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Do niniejszej umowy nie stosuje się Prawa zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.) – wartość nie przekracza wyrażanej w złotych kwoty 30 000 Euro netto.

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania polegającego na prowadzeniu poradnictwa psychologicznego w formie konsultacji indywidualnych dla osób uwikłanych w przemoc w rodzinie, dla osób borykających się z problemami osobistymi i rodzinnym

2. Zakres zadań do realizacji przez Wykonawcę, w ramach przedmiotu niniejszej umowy:

- a) praca z osobą uwikłaną w przemoc w rodzinie pod kątem zdobycia wiedzy o tym czym jest zjawisko przemocy, rozpoznawanie mechanizmów blokujących zatrzymanie przemocy w rodzinie, zmianę stereotypowego myślenia na temat przemocy, wyjście z roli ofiary, rozwój umiejętności społecznych,
- b) praca z pacjentem pod kątem zmiany sposobu myślenia na swój temat, poznanie własnych praw i uczenie się egzekwowania ich, poznanie technik asertywnego stawiania granic, praca nad lękiem, radzenie sobie ze złością i bezsilnością, praca nad budowaniem poczucia własnej wartości, zmiana spostrzegania własnych doświadczeń, uczenie się nowych konstruktywnych zachowań, motywacja do dalszej pracy nad sobą, praca nad sytuacjami trudnymi w rodzinie, przepracowanie myśli i emocji, praca nad gniewem, przepracowywanie agresywnych i autoagresywnych zachowań, praca nad automatycznymi myślami, budowanie pozytywnych myśli na temat siebie i otoczenia,
- c) praca z pacjentem w ramach prowadzonych konsultacji wg indywidualnych potrzeb poszczególnych osób zgłaszających się do Punktu Konsultacyjnego,
- d) udzielanie i gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy, i kompetencji poszczególnych służb i instytucji, które powinny być włączone w systemową pomoc na rzecz rodziny,
- e) współpracę i utrzymywanie stałego kontaktu z kierownikiem MGOPS w Lubawce, pracownikami socjalnymi oraz pracownikiem merytorycznym ds. przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie w zakresie kompleksowej pomocy na rzecz osób korzystających z tej formy wsparcia.

3. Miejscem wykonania przedmiotu umowy będzie Punkt konsultacyjny , funkcjonujący przy Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubawce przy ul. Dworcowej 33.

§ 2 Termin realizacji zamówienia

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do 31 grudnia 2019 r.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany 2 razy w miesiącu tj., wyłączając dni świąteczne i wolne od pracy, przez 5 godzin dziennie.

§ 3. Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia i wiedzę niezbędną do wykonania tego typu zlecenia i odpowiada za formę i treść przekazywaną podczas zajęć.
2. Zamawiający ma obowiązek realizacji przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
3. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonych zajęć, za okres i w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie miał prawo do kontrolowania prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku powzięcia informacji o jakichkolwiek nieprawidłowościach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, wezwie go do zaprzestania naruszeń, a w przypadku braku reakcji ze strony Wykonawcy Zamawiający będzie miał prawo do zastosowania kar umownych, a także odstąpienia od umowy zgodnie z § 5 i 6 niniejszej umowy.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, o którym mowa § 1 będzie następowało na podstawie miesięcznych faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę na podstawie faktycznej ilości przepracowanych godzin w danym miesiącu potwierdzonej przez Zamawiającego.
2. Wartość faktury/rachunku stanowić będzie iloczyn liczby przepracowanych godzin w danym miesiącu oraz ceny za godzinę pracy wskazaną w formularzu ofertowym. (cena brutto).
3. Cena jednostkowa za godzinę pracy, podana w ofercie nie będzie ulegała zmianie przez okres trwania umowy i wynosi (słownie:)
4. Zamawiający ureguluje należność na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury/rachunku.
5. Zleceniobiorca winien przedłożyć rachunek u Zleceniodawcy najpóźniej na 2 dni przed ostatnim dniem miesiąca.

§ 5. Kary umowne i odsetki

1. Strony postanawiają, że w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy naliczane będą kary umowne, w sposób wynikający z niniejszego paragrafu.
2. W razie nienależytego lub niezgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia za miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowości. W przypadku kolejnego powtórzenia się nieprawidłowości kara umowna za ten okres wzrasta do 20 % wynagrodzenia za miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowości.
3. W przypadku powtórzenia się sytuacji nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu

umowy, pomimo nałożenia kar umownych, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy. Wykonawca zachowuje wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku nienależytego lub niezgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy bądź jej niewykonania.

5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Wykonawcę, potrąci ją z jego należności lub będzie dochodził na drodze postępowania sądowego.

6. Strony ustalają, że Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

§ 6. Odstąpienie od umowy

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.

2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej wykonanej części przedmiotu umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7. Zmiana treści umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 8. Ochrona i przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

§ 9. Rozstrzygnięcie sporów

1. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wyczerpania drogi postępowania polubownego załatwienia sprawy poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego z wnioskiem o polubowne załatwienie sporu.

2. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

3.W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy lub nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.

4.Do rozpoznania sporów mogących wyniknąć z realizacji niniejszej umowy właściwy jest w pierwszej instancji sąd powszechny wg miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 10. Postanowienia końcowe

1.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2.Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

UMOWA ZLECENIE Nr

zawarta w dniu _____ w Lubawce

pomiędzy:

Gminą Lubawka, z siedzibą w Lubawce 58-420, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka
NIP: 614-10-01-909 REGON: 230821339 w której imieniu działa:

Aldona Popardowska - p.o. Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce,
przy kontrasygnacie Sylwii Gniadek – Głównego Księgowego MGOPS w Lubawce
zwanym w dalszej części umowy "**Zamawiającym**".

a

.....
.....
.....
zwaną/yw w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Do niniejszej umowy nie stosuje się Prawa zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.) – wartość nie przekracza wyrażanej w złotych kwoty 30 000 Euro netto.

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania polegającego na prowadzeniu sesji terapeutycznych |w ramach terapii rodzinnej (uczeń + rodzic). Zajęcia skierowane są do uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych, sprawiających trudności wychowawcze bądź funkcjonujących w środowiskach dysfunkcyjnych. Ta forma wsparcia skierowana jest także do rodziców tych nieletnich. Zajęcia będą odbywały się w siedzibie Zespołu Szkół Publicznych w Lubawce, przy ul. Mickiewicza 4 oraz w Zespole Szkół Publicznych w Chełmsku Śląskim przy ul. Kolonia 14.

2. Zakres zadań do realizacji przez Wykonawcę, w ramach przedmiotu niniejszej umowy:

- a) praca z osobą uwikłaną w przemoc w rodzinie pod kątem zdobycia wiedzy o tym czym jest zjawisko przemocy, rozpoznawanie mechanizmów blokujących zatrzymanie przemocy w rodzinie, zmianę stereotypowego myślenia na temat przemocy, wyjście z roli ofiary, rozwój umiejętności społecznych,
- b) praca z pacjentem pod kątem zmiany sposobu myślenia na swój temat, poznanie własnych praw i uczenie się egzekwowania ich, poznanie technik asertywnego stawiania granic, praca nad lękiem, radzenie sobie ze złością i bezsilnością, praca nad budowaniem poczucia własnej wartości, zmiana spostrzegania własnych doświadczeń, uczenie się nowych konstruktywnych zachowań, motywacja do dalszej pracy nad sobą, praca nad sytuacjami trudnymi w rodzinie, przepracowanie myśli i emocji, praca nad gniewem, przepracowywanie agresywnych i autoagresywnych zachowań, praca nad automatycznymi myślami, budowanie pozytywnych myśli na temat siebie i otoczenia,
- c) praca z pacjentem w ramach prowadzonych konsultacji wg indywidualnych potrzeb poszczególnych osób zgłaszających się do Punktu Konsultacyjnego,

- d) udzielanie i gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy, i kompetencji poszczególnych służb i instytucji, które powinny być włączone w systemową pomoc na rzecz rodziny,
- e) współpracę i utrzymywanie stałego kontaktu z Kierownikiem MGOPS w Lubawce, pracownikami socjalnymi oraz pracownikiem merytorycznym ds. przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie w zakresie kompleksowej pomocy na rzecz osób korzystających z tej formy wsparcia.

§ 2 Termin realizacji zamówienia

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do 31 grudnia 2019 r.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany jeden raz w tygodniu tj. w każdy....., wyłączając dni świąteczne i wolne od pracy, przez 6 godzin dziennie, z czego 4 godziny w Zespole Szkół Publicznych w Lubawce i 2 godziny w Zespole Szkół Publicznych w Lubawce.
3. Świadczenie usług, będących przedmiotem umowy będzie odbywało się w okresie nauki szkolnej z wyłączeniem dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy.

§ 3. Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia i wiedzę niezbędną do wykonania tego typu zlecenia i odpowiada za formę i treść przekazywaną podczas zajęć.
2. Zamawiający ma obowiązek realizacji przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
3. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonych zajęć, za okres i w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie miał prawo do kontrolowania prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku powzięcia informacji o jakichkolwiek nieprawidłowościach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, wezwie go do zaprzestania naruszeń, a w przypadku braku reakcji ze strony Wykonawcy Zamawiający będzie miał prawo do zastosowania kar umownych, a także odstąpienia od umowy zgodnie z § 5 i 6 niniejszej umowy.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, o którym mowa § 1 będzie następowało na podstawie miesięcznych faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę na podstawie faktycznej ilości przepracowanych godzin w danym miesiącu potwierdzonej przez Zamawiającego.
2. Wartość faktury/rachunku stanowić będzie iloczyn liczby przepracowanych godzin w danym miesiącu oraz ceny za godzinę pracy wskazaną w formularzu ofertowym. (cena brutto).
3. Cena jednostkowa za godzinę pracy, podana w ofercie nie będzie ulegała zmianie przez okres trwania umowy i wynosi (słownie:)
4. Zamawiający ureguluje należność na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury/rachunku.
5. Zleceniobiorca winien przedłożyć rachunek u Zleceniodawcy najpóźniej na 2 dni przed ostatnim dniem miesiąca.

§ 5. Kary umowne i odsetki

- 1.Strony postanawiają, że w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy naliczane będą kary umowne, w sposób wynikający z niniejszego paragrafu.
- 2.W razie nienależytego lub niezgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia za miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowości. W przypadku kolejnego powtórzenia się nieprawidłowości kara umowna za ten okres wzrasta do 20 % wynagrodzenia za miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowości.
- 3.W przypadku powtórzenia się sytuacji nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, pomimo nałożenia kar umownych, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy. Wykonawca zachowuje wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
- 4.Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku nienależytego lub niezgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy bądź jej niewykonania.
- 5.Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Wykonawcę, potrąci ją z jego należności lub będzie dochodził na drodze postępowania sądowego.
- 6.Strony ustalają, że Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

§ 6. Odstąpienie od umowy

- 1.Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.
- 2.W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej wykonanej części przedmiotu umowy.
- 3.Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7. Zmiana treści umowy

- 1.Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
- 2.Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 8.Ochrona i przetwarzanie danych osobowych

- 1.Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

§ 9. Rozstrzygnięcie sporów

1. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wyczerpania drogi postępowania polubownego załatwienia sprawy poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego z wnioskiem o polubowne załatwienie sporu.

2. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

3. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy lub nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.

4. Do rozpoznania sporów mogących wyniknąć z realizacji niniejszej umowy właściwy jest w pierwszej instancji sąd powszechny wg miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca